apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 4.jūnijasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas domei”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/70

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/70**.
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums un līguma slēdzējs – **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:65404329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
9. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas domei**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 39294100-0 (informācijas un reklāmas produkti).
3. Iepirkuma priekšmets **nav** sadalīts daļās.
4. Paredzamā līgumcena – ne vairāk kā **EUR 12 800** bez PVN. Pasūtītajam nav pienākums iegādāties visas tehniskajā specifikācijā noteiktās preces un iztērēt visu līgumcenu.
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **6.pielikumā**.
7. Līguma darbības termiņš: **līdz 2015.gada 31.decembrim no līguma noslēgšanas dienas**.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 15.jūnijam, plkst.11:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 15.jūnijā, plkst.11.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un**

**piegāde Daugavpils pilsētas domei”**

**DPD 2015/70**

**neatvērt līdz 2015.gada 15.jūnijam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014.gads un 2015.gada periods) ir pieredze **iepirkuma priekšmetam līdzīgu reprezentācijas priekšmetu izgatavošanas līgumu izpildē** (telpisks, apdrukāts objekts – tāds kā krekls, krūze, lietussargs u.c.), kura kopējā līgumcena (kopējā līgumu vērtība) nav mazāka par **30 %** no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas bez PVN.
	3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem – attiecīgā ārvalsts reģistra izziņa par Pretendenta **reģistrācijas faktu** un likumiskā pārstāvja **paraksta tiesībām**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – pilnvaras oriģināla eksemplārs.
	3. **Informācija** par iepriekšējo 3 (triju) gadu (2012., 2013., 2014.gads un 2015.gada periods) laikā, ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu, veiksmīgi izpildītajiem **iepirkuma priekšmetam līdzīgu reprezentācijas priekšmetu izgatavošanas līgumiem** (telpisks, apdrukāts objekts – tāds kā krekls, krūze, lietussargs u.c.), kura kopējā līgumcena (kopējā līgumu vērtība) nav mazāka par **30 %** no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas bez PVN. Informācijai pievieno vismaz vienu **pozitīvu rakstveida atsauksmi** no pasūtītāja, kas apliecina kvalitatīvu un savlaicīgu reprezentācijas priekšmetu izgatavošanu un piegādi.
	4. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
	5. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
	6. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. labot pretendentu aritmētiskās kļūdas;
	3. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās noslēgt iepirkuma līgumu;
	4. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	5. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	6. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	7. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Piegādes līguma projekts.

**1.Pielikums** nolikumam

“Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un

piegāde Daugavpils pilsētas domei”
Identifikācijas numurs DPD 2015/70

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas domei”, identifikācijas numurs DPD 2015/70,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

## 2.Pielikums nolikumam

## “Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un

## piegāde Daugavpils pilsētas domei”Identifikācijas numurs DPD 2015/70

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Preces nosaukums | Preces apraksts | Plānotais apjoms |
| 1. | Krūzes | **Krāsa:** balta**Tilpums:** 300 ml**Materiāls:** keramika **Druka:** jubilejaslogo 5x3,4/iespēja mazgāt trauku mazgājamajā mašīnā/ | 500 |
| 2. | Plastmasas pildspalvas | **Krāsa:** balta**Materiāls:** plastmasas korpuss. Rakstības līnijas platums 0,33 - 0,7mm, ar maināmu serdeni ar zilu tinti**Druka:** uzraksts uz korpusa 5,1x0,5 vienā krāsā | 1000 |
| 3. | Pildspalvas kārbiņās | Metāla pildspalvas ar zilas krāsas tinti, **dāvanu kastītē** 179 x 64 mm. Pildspalvas korpuss t. zilā vai ķiršu krāsā. **Druka:** jubilejas logo 1 krāsā uz kastītes 30 X 30 mm  | 100 |
| 4. | Lietussargi | Izturīgs metāla / stikla šķiedras karkass, nelokāms lietussargs. Automātiskā atvēršanas sistēma, koka kāts. Ar liektu rokturi, kas pārklāts ar gumiju vai citu neslīdošu materiālu, vai arī ir izgatavots no plastmasas, metāla vai koka.**Krāsa:** balta**Diametrs:** – vismaz 103 cm. **Materiāls:** Kvalitatīvs 100% poliesters**Druka:** jubilejas logo uzdrukāts uz lietussarga vienas puses vienā segmentā 8x5,4 | 100 |
| 5. | Lietusmēteļi bumbiņās | Lietusmētelis bumbā, ar kapuci, plāns materiāls, kas nodrošina aizsardzību pret lietu. Bumba baltā krāsā. Lietusmēteļa izmērs- 127 x 140 cm (+/- 5%).**Bumbas diametrs:** 64 mm (+/- 5%)**Druka:** Jubilejas logo uz bumbas 2,4x2,1  | 500 |
| 6. | Atslēgu piekariņi kastītēs | \\FS-Primary\User Folders\ILauska\Desktop\111Pilsētas svētki 2015.jpg**Izmērs:** diametrs 3,5cm**Druka**: jubilejas logo 1 krāsā 3,0x3,0 | 500 |
| 7. | Mīkstie atstarotāji | Apaļas formas **Izmērs**: diametrs 5cm**Druka:** jubilejas logo 3,7x2,5, zem atstarojošās virsmas | 1000 |
| 8. | USB 3.0 atmiņas ierīce | Bankas kartes formā**Izmērs:** 85.4 x 54.1 x 1.6cm**Ietilpība** 4 GB **Druka:** abās ierīces pusēsIepakojuma kastītē ar caurspīdīgu vāciņu | 100 |

Drukas tehnoloģija nodrošina kvalitatīvu, noturīgu, salasāmu attēlu.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes

Vispārējās nodaļas vadītāja I.Lauska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 3.Pielikums nolikumam

## “Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un

## piegāde Daugavpils pilsētas domei”Identifikācijas numurs DPD 2015/70

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.jūnijā

## Iepazinušies ar Nolikuma „Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas domei”, identifikācijas numurs DPD 2015/70, tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā izgatavot un piegādāt šādus reprezentācijas priekšmetus, par šādām cenām:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Preces nosaukums | Preces apraksts | **Pretendenta piedāvājums** (tehniskais apraksts, lai var salīdzināt ar prasībām un konkrēta **krāsaina vizuāla skice** – vēlams atsevišķi uz A4 formāta lapas) | Plānotais apjoms | **Cena par vienu vienību EUR bez PVN** | **Cena kopā EUR bez PVN** |
| 1. | Krūzes | **Krāsa:** balta**Tilpums:** 300 ml**Materiāls:** keramika **Druka:** jubilejaslogo 5x3,4/iespēja mazgāt trauku mazgājamajā mašīnā/ |  | 500 |  |  |
| 2. | Plastmasas pildspalvas | **Krāsa:** balta**Materiāls:** plastmasas korpuss. Rakstības līnijas platums 0,33 - 0,7mm, ar maināmu serdeni ar zilu tinti**Druka:** uzraksts uz korpusa 5,1x0,5 vienā krāsā |  | 1000 |  |  |
| 3. | Pildspalvas kārbiņās | Metāla pildspalvas ar zilas krāsas tinti, **dāvanu kastītē** 179 x 64 mm. Pildspalvas korpuss t. zilā vai ķiršu krāsā. **Druka:** jubilejas logo 1 krāsā uz kastītes 30 X 30 mm  |  | 100 |  |  |
| 4. | Lietussargi | Izturīgs metāla / stikla šķiedras karkass, nelokāms lietussargs. Automātiskā atvēršanas sistēma, koka kāts. Ar liektu rokturi, kas pārklāts ar gumiju vai citu neslīdošu materiālu, vai arī ir izgatavots no plastmasas, metāla vai koka.**Krāsa:** balta**Diametrs:** – vismaz 103 cm. **Materiāls:** Kvalitatīvs 100% poliesters**Druka:** jubilejas logo uzdrukāts uz lietussarga vienas puses vienā segmentā 8x5,4 |  | 100 |  |  |
| 5. | Lietusmēteļi bumbiņās | Lietusmētelis bumbā, ar kapuci, plāns materiāls, kas nodrošina aizsardzību pret lietu. Bumba baltā krāsā. Lietusmēteļa izmērs- 127 x 140 cm (+/- 5%).**Bumbas diametrs:** 64 mm (+/- 5%)**Druka:** Jubilejas logo uz bumbas 2,4x2,1  |  | 500 |  |  |
| 6. | Atslēgu piekariņi kastītēs | \\FS-Primary\User Folders\ILauska\Desktop\111Pilsētas svētki 2015.jpg**Izmērs:** diametrs 3,5cm**Druka**: jubilejas logo 1 krāsā 3,0x3,0 |  | 500 |  |  |
| 7. | Mīkstie atstarotāji | Apaļas formas **Izmērs**: diametrs 5cm**Druka:** jubilejas logo 3,7x2,5, zem atstarojošās virsmas |  | 1000 |  |  |
| 8. | USB 3.0 atmiņas ierīce | Bankas kartes formā**Izmērs:** 85.4 x 54.1 x 1.6cm**Ietilpība** 4 GB **Druka:** abās ierīces pusēsIepakojuma kastītē ar caurspīdīgu vāciņu |  | 100 |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_(uzņēmuma nosaukums)* apliecinām, ka:

* Drukas tehnoloģija nodrošinās kvalitatīvu, noturīgu un salasāmu attēlu.
* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

**Pielikumā:** CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

## 4.Pielikums nolikumam

## “Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un

## piegāde Daugavpils pilsētas domei”Identifikācijas numurs DPD 2015/70

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.jūnijā

##  Iepazinušies ar iepirkuma „Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas domei”, DPD 2015/70 prasībām, piedāvājam izgatavot un piegādāt tehniskajā piedāvājumā norādītos reprezentācijas priekšmetus par šādu kopējo summu:

 **\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* bez PVN;**

 \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

## 5.Pielikums nolikumam

## “Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un

## piegāde Daugavpils pilsētas domei”Identifikācijas numurs DPD 2015/70

**INFORMĀCIJA PAR IEPRIEKŠ VEIKTAJĀM PIEGĀDĒM**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_. jūnijā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pasūtītāju (nosaukums, kontaktinformācija)** | **Informācija par iepirkuma priekšmetam līdzīgu reprezentācijas priekšmetu izgatavošanas līgumiem** (telpisks, apdrukāts objekts – tāds kā krekls, krūze, lietussargs u.c.) | **Piegādes summa EUR (bez PVN)** | **Piegādes periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksme/ atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

## 6.Pielikums nolikumam

## “Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un

## piegāde Daugavpils pilsētas domei”Identifikācijas numurs DPD 2015/70

*Līguma projekts*

**PIEGĀDES LĪGUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura/kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk –), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_, valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

## ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Reprezentācijas priekšmetu izgatavošana un piegāde Daugavpils pilsētas domei”, DPD 2015/70, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas izgatavot, piegādāt un atsavināt **reprezentācijas priekšmetus** atsevišķās partijās, pēc Pasūtītāja pieprasījuma (turpmāk – prece) atbilstoši Piegādātāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (\_\_\_pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs veic preču piegādes pēc adreses: [**Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils**](https://www.google.com/url?sa=D&oi=plus&q=https://www.google.com/maps/place/Daugavpils%2BB%25C4%2593rnu%2Bun%2Bjaunatnes%2Bsporta%2Bskola/data%3D!4m2!3m1!1s0x46c295c438980aa9:0xb3bc14951f2e6d6?gl%3DLV%26hl%3Dlv)**.**

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Izgatavot un piegādāt atsevišķas preču partijas atbilstoši pasūtījumam, Līguma pielikumā norādītajām kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm;
2. Pēc katras preču partijas piegādes iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. Piegādāt preces Līguma 2.punktā noteiktajā adresē. Transportēšanas un glabāšanas laikā precēm jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot preču partiju piegādes laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms preču partijas piegādes.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādātās preces un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās preces un to kvalitāte atbilst tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
3. Nodrošināt Piegādātājam apstākļus līguma sekmīgai izpildei.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Kopējā Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītajam nav pienākums iegādāties visas tehniskajā piedāvājumā noteiktās preces un iztērēt visu līgumcenu.
3. Līguma kopējā summā ir iekļauta preces vērtība, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās piegādi.
4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu, veic samaksu par piegādāto preču partiju ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā, **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par piegādāto preci pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Rēķinu var izsniegt elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: info@daugavpils.lv.
5. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.
6. Ja piegādāta Līguma prasībām neatbilstoša vai nekvalitatīva prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā tiek sastādīts akts, samaksa tiek veikta pēc preces apmaiņas pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pirms Līguma izpildes uzsākšanas Piegādātājs, ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotā laikā un vietā, piegādā Pasūtītāja pārstāvja pieprasītos preču paraugus saskaņošanai uz sava rēķina.
2. Pasūtītāja pārstāvji divu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju veikt preču partiju piegādi. Ja paraugi neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam motivētu pretenziju par konstatētajām neatbilstībām Līguma nosacījumiem un uzdevumu iesniegt atbilstošus paraugus atkārtotai saskaņošanai. Pēc paraugu saskaņošanas puses uzsāk Līguma izpildi.
3. Pasūtītājs galvenokārt pasūta preces atbilstoši tehniskā piedāvājuma pozīcijām. Piegādātājs veic attiecīgās pasūtītās preču partijas piegādi ne vēlāk kā **20 (divdesmit)** dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs. Minimālā Pasūtījuma summa ir **EUR 500,00** izņemot pēdējo pasūtījumu katrā tehniskā piedāvājuma pozīcijā.
4. Pēc kārtējās preču partijas piegādes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
5. pasūtītājs divu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem paraugiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
6. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un vai preču defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 20.punktā minētajā kārtībā.
7. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad preču partija ir piegādāta un Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņēmis preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
8. Preces pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs tās ir piegādājis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu. Atbildība par preču bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.

**VI. Pušu atbildība**

1. Piegādātājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē un preču atbilstību tehniskajam piedāvājumam, aprakstam un skicēm.
2. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 18.punktā noteikto preču partijas piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,2 % (nulle komats divu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pasūtījuma summas.
3. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 25.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
4. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 13.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
5. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
7. Līgumsods netiek ieskaitīts zaudējumu atlīdzībā.

**VII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz **2015.gada 31.decembrim.**
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
	2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
	3. Piegādātāja atkārtoti iesniegtie preču paraugi neatbilst Līguma nosacījumiem.
4. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.

**VIII. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**IX. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
6. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
7. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar pielikumu uz \_\_\_\_ lapām, pavisam uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**X. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
	1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 44.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Pielikumā: Tehniskais piedāvājums.

**XII. Līdzēju rekvizīti**